

# 상공의 날 가이드

업체 담당자용

# 1 최초등록

모범상공인

모범관리자 및 사원

재외 및 교포 상공인

주한외국기업인



신청

## 제 52회 상공의 날 포상 신청 접수(메뉴얼)

\* 신청인은 [포상을 받고자 하는 자]를 기재하시고 [실무자]는 업무담당자란에 기재하시기 바랍니다.

### 포상 신청 분야

포상 신청분야 \*  모범상공인  모범관리자 및 사원  재외 및 교포상공인  주한외국기업인

▪ 포상 신청분야는 이후 수정이 불가능

### 회사 정보

(\*)은 필수 입력 정보입니다.

사업자번호 *	1324567891	검색	회사명 *	울산전자	검색
			* 회사명을 한글로 입력해 주시기 바랍니다.		
업종	제조업		업태	통신 및 방송 장비 제조업	

### 신청인(포상을 받고자 하는 자)

(\*)은 필수 입력 정보입니다.

<input type="checkbox"/>	성명 *	부서명 *	직위 *	전화번호 *	휴대폰번호 *	이메일 *	팩스번호
<input type="checkbox"/>	홍길동	전략기획	대표이사	0212345678	01012345678	kcci@korcham.net	0256781234

▪ 포상을 받고자 하는 자 정보 입력

### 업무담당자 정보

(\*)은 필수 입력 정보입니다.

성명 *	김상공	부서명 *	총무팀	직책 *	과장
이메일 *	korcham@korcham.net	전화번호 *	0260500000	휴대폰번호 *	01060500000
팩스번호	0278912345				

▪ 업무 담당자 정보 입력  
▪ 해당 정보는 “포상 받는 자” 정보 아님.

다음

▪ “다음” 버튼을 클릭하면 “상공의 날” 신청서 작성 화면으로 이동합니다.

신청서
기업정보
공적조서
확인서
첨부파일

상공의 날 유공 포상 신청 - 모범상공인 (신청번호 : 2024-000-368)

(\*)은 필수 입력 정보입니다

샘플보기

- 샘플보기를 통해 각 단계(신청서/기업정보/공적조서)에 대한 샘플 내용 확인 가능

■ 업무담당자 정보

성명 *	김상공	부서명 *	총무팀	직책 *	과장
E-Mail *	korcham1@korcham.net	전화번호 *	02-6050-1234	휴대폰번호 *	010-1234-5678
팩스번호					

■ 포상 신청자 기본 정보 (포상을 받고자 하는 자)

성명(한글) *	홍길동 <small>(성명이 영문인 경우 발음대로 한글 입력)</small>	성명(한자) *	洪吉童 <small>(한글이름의 경우 성은 한자, 이름은 한글로 작성)</small>	성명(영문)	gildong Hong
주민(외국인)등록번호 *	600101 - 1000000	휴대폰번호 *	010-1234-1234 <small>(본인 명의 휴대폰번호 기재)</small>		
주택주소(도로명) *	04004 서울특별시 마포구 월드컵로12길 11, 101동 101호 (서교동)				주소검색
직위 *	대표이사 <small>(상장 표기용)</small>	E-Mail *	kcci@korcham.net	전화번호 *	02-1324-5678

- 해당 정보는 주민등록상 정보 기준으로 입력

■ 추천기관 (기업소재지 주소 관할 상공회의소 및 담당자 입력)

지역상공회의소 관할구역 다운로드

상공회의소 *	서울상공회의소			
담당자(직위) *	김상공 (과장)	담당자 연락처 *	02-6050-1234	

- 추천기관은 기업소재지 주소 관할 상공회의소를 입력
- 주소 관할구역은 "지역상공회의소 관할구역 다운로드"를 통해 확인 가능
- \* 서울지역 : 탁혜윤(대리) / 02-6050-3425 입력

**학력** (최종학력 기준 2개 이상 기재)

<input type="checkbox"/>	기간 *	내용 *
<input type="checkbox"/>	1980. 03. 1 ~ 1984. 02. 28	서울대 컴퓨터학 학사
<input type="checkbox"/>	1986. 03. 1 ~ 1989. 02. 28	서울대 컴퓨터학 석사

- 최종학력 기준으로 2개 이상 입력

**경력** (현재 경력에 종료일은 빈칸으로 기재)

<input type="checkbox"/>	기간 *	내용 *
<input type="checkbox"/>	1990. 01. 1 ~ 2009. 12. 31	부산전자 개발부서 매니저
<input type="checkbox"/>	2010. 01. 1 ~ 2015. 12. 31	포항전자 기술개발팀 상무
<input type="checkbox"/>	2016. 01. 1 ~ 2020. 08. 31	포항전자 기술개발팀 전무
<input type="checkbox"/>	2020. 09. 1 ~ 2020. 12. 31	울산전자 기술연구소 부사장
<input type="checkbox"/>	2021. 01. 1 ~ 2021. 12. 31	울산전자 기술연구소 사장
<input type="checkbox"/>	2022. 01. 1 ~ 2022. 12. 31	울산전자 전략기획 부회장
<input type="checkbox"/>	2023. 01. 1 ~ 연도. 월. 31	울산전자 대표이사 회장

- 현재 경력은 종료일을 빈칸으로 입력
- 종료일 빈칸은 하나에 경력만 가능

**과거포상** (과거 포상 내역 : 대한민국 상훈 - 상훈기록 공개 사이트에서 확인)

<input type="checkbox"/>	수여일 *	훈격 *	등급	사유 *	추천기관
<input type="checkbox"/>	2010. 12. 1	대통령표창	선택	무역의 날	서울상공회의소

- 과거 포상 내역은 “대한민국 상훈” 사이트에서 조회하여 입력
- 훈격이 “훈장”을 선택 시 등급은 필수 항목입니다.

**타 포상 신청여부** 신청(예정) 및 심사 진행 중인 항목에 체크

신청(심사) 여부  무역의 날  상무의 날  남세자의 날  기타

- 다중 선택 가능

저장

다음

- 입력 정보가 수정되었을 경우 필히 “저장” 버튼을 통해 정보를 저장하시길 바랍니다.
- “다음” 버튼을 클릭하면 다음 단계 인 “기업정보”로 이동합니다.

# 3 기업정보

모범상공인

모범관리자 및 사원

재외 및 교포 상공인

주한외국기업인

신청서
 **기업정보**
 공적조서
 확인서
 첨부파일

상공의 날 유공 포상 신청 - 모범상공인 (신청번호 : 2024-000-368)
 (\*)은 필수 입력 정보입니다. **샘플보기**

- 샘플보기를 통해 각 단계(신청서/기업정보/공적조서)에 대한 샘플 내용 확인 가능

포상 신청자의 소속 기업 정보

회사명 *	출산전자	사업자번호	132-45-67891	대표자명 *	홍길동
업종 *	제조업	업태 *	통신 및 방송 장비 제조업	주 생산품 *	이동통신기기
창립연도 *	1970	기업규모 *	<input type="radio"/> 대 <input checked="" type="radio"/> 중견 <input type="radio"/> 중소	종업원수 *	4,590
법인등록번호 *	100000-1456621 <input type="checkbox"/> 없는 경우 체크	산재보험관리번호 *	100-12-33575-1 <input type="checkbox"/> 없는 경우 체크		
기업소재지 *	04513 서울특별시 중구 세종대로 39, 상공회의소회관 (남대문로4가)			<input type="button" value="주소검색"/>	

- 법인등록번호가 없는 경우 “없는 경우 체크”에 체크 필수
- 산재보험관리번호가 없는 경우 “없는 경우 체크”에 체크 필수

매출 및 수출 금액(최근 5년)

연도	매출액 (단위 : 백만원) *	수출액 (단위 : 달러) *
2023	100,000	9,000
2022	90,000	8,000
2021	80,000	7,000
2020	70,000	6,000
2019	60,000	5,000

- 입력 정보가 수정되었을 경우 필히 “저장” 버튼을 통해 정보를 저장하시길 바랍니다.
- “다음” 버튼을 클릭하면 다음 단계 인 “공적조서”로 이동합니다.

신청서   
  기업정보   
  **공적조서**   
  확인서   
  첨부파일

상공의 날 유공 포상 신청 - 모범상공인 (신청번호 : 2024-000-368)   
 (\*은 필수 입력 정보입니다)   
 **샘플보기**

공적조서

성명	홍길동	성명(한자)	洪吉龍	주민(외국인)등록번호	600101-1000000
군번(군인의 경우)		국적(외국인의 경우)			
주소(도로명)	서울특별시 마포구 월드컵로12길 11, 101동 101호 (서교동)				
소속	울산전자	직위	대표이사	직급·계급 *	회장

**공적요지 \***

기술개발과 경영혁신을 통해 세계최초 휴대용 제품 개발 및 해외시장 개척을 통해 수출 증대 및 고용 창출에 기여함  
(0 / 70자) \* 개조식으로 작성(마지막은 '~기여함'으로 끝맺음)

**주요 공적 \***

• 독자 기술을 통한 AA제품 개발로 글로벌 시장 1위 달성  
• 제품 생산공장 설립을 통한 고용 창출  
(0 / 60자) \* 객관적 수치 위주로 작성 \* 핵심 공적 내용 3가지에 대해 간단히 요약하여 개조식으로 작성

• 모든 제품의 포장재를 100% 재활용 가능한 소재로 전환  
• R&D 부문에 20%의 예산을 추가 투자  
(0 / 60자) \* 객관적 수치 위주로 작성 \* 핵심 공적 내용 3가지에 대해 간단히 요약하여 개조식으로 작성

• 고객 서비스 개선을 위한 체계적인 시스템을 도입  
• 2023년 아시아 시장에 진출  
(0 / 60자) \* 객관적 수치 위주로 작성 \* 핵심 공적 내용 3가지에 대해 간단히 요약하여 개조식으로 작성

**공적 내용 요약 \***

• 독자 기술을 통한 AA제품 개발로 글로벌 시장 1위 달성(점유율 53%)  
- 매출액 대비 7%를 R&D 투자로 세계최초 00건, 국내최초 000건의 신기술을 개발  
- 특허 000건 포함 지재권 000건을 등록  
(0 / 100 ~ 200자) \* 핵심 공적내용 3가지에 대해 가급적 구체화, 계량화, 수치화 하여 실적을 알 수 있도록 개조식으로 작성

• B제품 생산공장 설립을 통한 고용 창출  
- 국내 총 고용인원 1,055명  
- '대한민국 일자리 으뜸기업' 선정('20년, 21년, 23년)  
- 지속적인 신규 채용 증대를 통해 청년 일자리 창출에 기여  
(0 / 100 ~ 200자) \* 핵심 공적내용 3가지에 대해 가급적 구체화, 계량화, 수치화 하여 실적을 알 수 있도록 개조식으로 작성

• 탄소중립 통한 에너지 절감 등 ESG 경영활동 전개  
- ESG위원회 신설, 그린에너지 ESG전략·공표, 탄소중립 실천을 위한 에너지 절감 노력 등 ESG활동 적극 실천  
- 모든 제품의 포장재를 100% 재활용 가능한 소재로 전환  
(0 / 100 ~ 200자) \* 핵심 공적내용 3가지에 대해 가급적 구체화, 계량화, 수치화 하여 실적을 알 수 있도록 개조식으로 작성

■ 샘플보기를 통해 각 단계(신청서/기업정보/공적조서)에 대한 샘플 내용 확인 가능

■ 해당 내용은 “샘플보기”를 통해 입력 내용 확인

■ “상기인”, “크게” 단어 입력 불가

■ 공백(띄어쓰기) 두개 연속 입력 불가

# 4 공적조서

모범상공인

모범관리자 및 사원

재외 및 교포 상공인

주한외국기업인

수공기간	34년 11개월 19일	
경영현황	기업의 설립이념, 경영철학 및 경영방침, 대내외 경제 환경 변화에 대한 이해 등 영업실적, 기업의 재무상태, 당기순이익 등 기업 건전성	
일자리 창출	일자리 확대 (신규 종업원수 확대) 중장년 및 경력단절 여성채용 등 일자리 창출 고용 연계형 직무 직업 훈련 실시 등	
경쟁혁신 및 경쟁력 제고	생산성 향상 및 품질 향상과 관련된 각종 국내외 법정인증(150 등) 획득 무형자산 (브랜드 가치, 지적권 등) 관련된 평가 결과 및 설비투자 실적 직무 재설계 등 조직 재점비에 따른 비용 절감 혁신 및 성과 지표의 체계적 관리	
신산업 창출·주력산업 고도화	신산업 (디지털, 바이오, 에너지, 첨단소재 등) 분야에 대한 투자 주력산업의 고부가가치화 및 사업 재편	
신시장 개척	신제품 개발을 통한 시장 개척 및 비즈니스모델 다변화 온·오프라인 마켓 플레이스 확대	
기업문화 개선 및 구성원 역량강화	노사관계의 안정화 및 복리후생 제도 근로자 결사의 자유 보장 여부 상생협력 및 근로의욕 고취 등 노사문화 우수기업 선정 여부 임직원 대상 교육 프로그램 운영	
ESG 경영	ESG 경영을 위한 구체적 계획 수립 ESG 경영 조직 체계·이행 관리 ESG 실천 지속가능보고서, 협력사 참여 유도 지역발전공헌 등 기업의 사회적 기여도	

- 해당 내용은 “샘플보기”를 통해 입력 내용 확인
- 공적조서 항목
  - 경영현황
  - 일자리 창출
  - 경영혁신 및 경쟁력 제고
  - 신산업 창출·주력산업 고도화
  - 신시장 개척
  - 기업문화 개선 및 구성원 역량강화
  - ESG 경영
- 각 공적조서 항목은 최대 800자까지 입력 가능
- 각 공적조서 항목을 모두 합쳤을 때 2000자 이상이어야 합니다.
- 공백(띄어쓰기) 두개 연속 입력 불가

이전 저장 다음

- 입력 정보가 수정되었을 경우 필히 “저장” 버튼을 통해 정보를 저장하시길 바랍니다.
- “다음” 버튼을 클릭하면 다음 단계 인 “공적조서”로 이동합니다.

# 4 공적조서

모범상공인

모범관리자 및 사원

재외 및 교포 상공인

주한외국기업인

신청서
기업정보
**공적조서**
확인서
첨부파일

상공의 날 유공 포상 신청 - 모범관리자 및 사원 (신청번호 : 2024-000-369)
 
 \*은 필수 입력 정보입니다 **샘플보기**

**공적조서**

성명	홍길동	성명(한자)	洪吉童	주민(외국인)등록번호	600101-1000000
군번(군인의 경우)		국적(외국인의 경우)			
주소(도로명)	서울특별시 마포구 월드컵로12길 11, 101동 101호 (서교동)				
소속	포항전자	직위	대표이사	직급·계급 *	회장
공적요지 *	기술개발과 경영혁신을 통해 세계최초 휴대용 제품 개발 및 해외시장 개척을 통해 수출 증대 및 고용 창출에 기여함 (0 / 70자) * 개조식으로 작성(마지막은 '~기여함'으로 끝맺음)				
주요 공적 *	• 독자 기술을 통한 AA제품 개발로 글로벌 시장 1위 달성(점유율 53%) • 제품 생산공장 설립을 통한 고용 (0 / 60자) * 객관적 수치 위주로 작성 * 핵심 공적 내용 3가지에 대해 간단히 요약하여 개조식으로 작성				
	• 모든 제품의 포장재를 100% 재활용 가능한 소재로 전환 • R&D 부문에 20%의 예산을 추가 투자 (0 / 60자) * 객관적 수치 위주로 작성 * 핵심 공적 내용 3가지에 대해 간단히 요약하여 개조식으로 작성				
	• 고객 서비스 개선을 위한 체계적인 시스템을 도입 • 2023년 아시아 시장에 진출 (0 / 60자) * 객관적 수치 위주로 작성 * 핵심 공적 내용 3가지에 대해 간단히 요약하여 개조식으로 작성				
공적 내용 요약 *	• 독자 기술을 통한 AA제품 개발로 글로벌 시장 1위 달성(점유율 53%) - 매출액 대비 7%를 R&D 투자로 세계최초 00건, 국내최초 000건의 신기술을 개발 - 특허 000건 포함 지재권 000건을 등록 - 신제품 1,000여종 개발 (0 / 100 ~ 200자) * 핵심 공적내용 3가지에 대해 가급적 구체화, 계량화, 수치화 하여 실적을 알 수 있도록 개조식으로 작성				
	• B제품 생산공장 설립을 통한 고용 창출 - 국내 총 고용인원 1,055명 - '대한민국 일자리 으뜸기업' 선정( '20년, 21년, 23년) - 지속적인 신규 채용 증대를 통해 청년 일자리 창출에 기여 (0 / 100 ~ 200자) * 핵심 공적내용 3가지에 대해 가급적 구체화, 계량화, 수치화 하여 실적을 알 수 있도록 개조식으로 작성				
	• 탄소중립 통한 에너지 절감 등 ESG 경영활동 전개 - ESG위원회 신설, 그린에너지 ESG전략 공표, 탄소중립 실천을 위한 에너지 절감 노력 등 ESG활동 적극 실천 - 모든 제품의 포장재를 100% 재활용 가능한 소재로 전환 - 주요 부품 공급업체와의 전략적 파트너십을 통해 생산 비용을 15% 절감하고, 안정적인 공급망을 구축 (0 / 100 ~ 200자) * 핵심 공적내용 3가지에 대해 가급적 구체화, 계량화, 수치화 하여 실적을 알 수 있도록 개조식으로 작성				

■ 샘플보기를 통해 각 단계(신청서/기업정보/공적조서)에 대한 샘플 내용 확인 가능

■ 해당 내용은 “샘플보기”를 통해 입력 내용 확인  
 ■ “상기인”, “크게” 단어 입력 불가  
 ■ 공백(띄어쓰기) 두개 연속 입력 불가

근무경력(수공기간)	34년 11개월 20일
직무수행능력	- 책임감, 업무추진력, 전문성 등 (0 / 최대 800자)
창의성	- 업무프로세스 개선, 문제해결을 위한 노력 및 성과 등 (0 / 최대 800자)
기술개발 및 생산성 향상	- 기술개발 성과, 생산 공정 및 업무개선, 생산성 향상 (0 / 최대 800자)
기업문화 및 근로환경 개선	- 직원 근로의욕 고취, 조직문화 개선, 노사화합 기여 등 (0 / 최대 800자)
교육훈련 및 자격취득	- 사내외 교육 참가 및 업무와 관련된 자격취득, 자기개발을 통한 기여 (0 / 최대 800자)
ESG 활동 실천 및 사회봉사	- ESG 활동 참여, 교육, 윤리규정 준수 등 - 사회적 소외계층 지원 및 봉사활동 등 (0 / 최대 800자)

- 해당 내용은 “샘플보기”를 통해 입력 내용 확인
- 공적조서 항목
  - 직무수행능력
  - 창의성
  - 기술개발 및 생산성 향상
  - 기업문화 및 근로환경 개선
  - 교육훈련 및 자격취득
  - ESG 활동 실천 및 사회봉사
- 각 공적조서 항목은 최대 800자까지 입력 가능
- 각 공적조서 항목을 모두 합쳤을 때 2000자 이상이어야 합니다.
- 공백(띄어쓰기) 두개 연속 입력 불가

이전 저장 다음

- 입력 정보가 수정되었을 경우 필히 “저장” 버튼을 통해 정보를 저장하시길 바랍니다.
- “다음” 버튼을 클릭하면 다음 단계 인 “공적조서”로 이동합니다.

# 5 확인서

모범상공인

모범관리자 및 사원

재외 및 교포 상공인

주한외국기업인

신청서
 기업정보
 공격조서
 **확인서**
 첨부파일

상공의 날 유공 포상 신청 - 모범상공인 (신청번호 : 2024-000-368)

(\*)은 필수 입력 정보입니다.

추천 제한 여부 확인서

점검항목	해당여부 *	
	가	부
1. 수사 중이거나 형사사건으로 기소 중인 자	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
2. 형사처분		
가. 사형, 무기 또는 1년 이상의 징역이나 금고의 형을 받고 그 집행이 종료된 후 10년 미경과	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
나. 1년 이상 3년 이하의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행 유예의 기간이 완료된 날로부터 5년 미경과	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
다. 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 집행이 종료된 후 5년 미경과	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
라. 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년 미경과	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
마. 1년 미만의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년 미경과	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
바. 1년 이하의 징역이나 금고의 형을 선고유예를 받은 경우, 선고유예 기간 미경과	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
사. 포상추천일 전 3년 이내에 2회 이상의 벌금형 처분	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
아. 포상추천일 전 3년 이내에 1회 벌금액 200만원 이상의 벌금형 처분	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3. 「상훈법」 제8조, 「정부 표창 규정」 제19조 등에 따라 정부포상이 취소된 적이 있는 자	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
4. 「산업안전보건법」에 따라 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장 대표자와 그 임원	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
5. 「공정거래관련법」 위반 법인 대표자와 그 임원	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
최근 2년 이내 법인의 고발, 과징금 또는 시정명령 처분 이력		
1) 고 발 : <input type="text"/> 회 <input type="text"/> ※ 연도 및 사유 기재	-	-
2) 과 징 금 : <input type="text"/> 회 <input type="text"/> ※ 연도 및 사유, 금액 기재	-	-
3) 시정명령 : <input type="text"/> 회 <input type="text"/> ※ 연도 및 사유 기재	-	-
6. 「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 종합선용정보집중기관(한국선용정보원)에 자료제공이 된 체불사업주(기관장)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
7. 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」 또는 「지방세징수법」에 따라 체납 중에 있는 자 또는 단체	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
8. 사회적 물의 등 유발(부도덕한 행위, 언론보도, 소송-민원제기 등)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
9. 「상훈법(정부포상업무지침 포함)」, 「산업통상자원부 장관포상 및 후원명칭 처리지침」의 기타 추천제한 사항에 해당하는 자	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
10. 제출서류의 기재 내용을 고의로 허위 기재한 자	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

모범상공인

모범관리자 및 사원

재외 및 교포 상공인

주한외국기업인



신청서



기업정보



공적조서



확인서



첨부파일

상공의 날 유공 포상 신청 - 모범상공인 (신청번호 : 2024-000-368)

(\*은 필수 입력 정보입니다.)

## 정부포상에 대한 동의서, 추천제한 여부 확인서 등록

※ 각각의 파일을 저장하신 후 반드시 최종제출을 하셔야 파일이 적용됩니다.

정부포상동의서

+ 다운로드

추천제한 여부 확인서

+ 다운로드

파일 이름	파일 크기
<input type="checkbox"/> 출산전자_정부포상 동의서.pdf	219.17 KB
<input type="checkbox"/> 출산전자_추천제한 여부 확인서.pdf	199.69 KB

최대 2 개 50 MB 제한 2 개, 418.86 KB 추가됨

파일추가    항목제거    전체 항목제거

저장

- “정부포상동의서”를 출력하여 서명 및 스캔 후, 파일을 업로드
- “추천제한 여부 확인서”를 출력하여 서명 및 스캔 후, 파일을 업로드
- 업로드 후, 필히 저장버튼을 통해 파일 저장

## 증명사진(반명함) 업로드

파일 이름	파일 크기
<input type="checkbox"/> 증명사진.jpg	230.13 KB

최대 1 개 50 MB 제한 1 개, 230.13 KB 추가됨

파일추가    항목제거    전체 항목제거

저장

- 반명함(3x4) 사진을 jpg, jpeg, png 확장자로 업로드
- 업로드 후, 필히 저장버튼을 통해 파일 저장

■ 사업자등록증 등록

파일 이름	파일 크기
출산전자_사업자등록증.pdf	79.83 KB

최대 1 개 50 MB 제한 1 개, 79.83 KB 추가됨

파일 추가    항목제거    전체 항목제거

저장

- 사업자등록증 업로드
- 업로드 후, 필히 저장버튼을 통해 파일 저장

■ 사업보고서 및 재무제표 서류 등록 (최근 5개년)

파일 이름	파일 크기
출산전자_19년 재무제표.pdf	320.44 KB
출산전자_20년 재무제표.pdf	320.44 KB
출산전자_21년 재무제표.pdf	320.44 KB
출산전자_22년 재무제표.pdf	320.44 KB
출산전자_23년 재무제표.pdf	320.44 KB
출산전자_사업보고서.pdf	219.17 KB

최대 20 개 50 MB 제한 6 개, 1.78 MB 추가됨

파일 추가    항목제거    전체 항목제거

저장

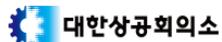
- 최근 5년 사업보고서 및 재무제표 업로드
- 업로드 후, 필히 저장버튼을 통해 파일 저장

이전    최종 제출    **신청서 미리보기**

- “신청서 미리보기” 버튼을 통해 “상공의 날 포상 별지 서식” 형식에 문서를 확인 가능합니다.
- “최종제출” 버튼을 클릭 최종 제출 됩니다. 이후 상공회의소 담당자가 재작성을 요청하지 않으면 수정할 수 없습니다.

아래 URL로 접속합니다.

URL : <https://event.korcham.net/onlineWeb/receive/receipt.do>



신청

신청확인

신청번호

신청자이름

검색

신청번호 찾기

- 신청번호 및 신청자명을 입력 후, 검색 버튼을 클릭
- 올바른 정보 입력 시, “상공의 날” 신청서 입력화면으로 이동합니다.